

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДШИ городского округа  
Анадырь»

Протокол от 20 мая 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ДО «ДШИ  
городского округа Анадырь»  
от 20 мая 2024 года № 16-о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Совет/Учреждение) как форма общественного самоуправления создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких образовательных результатов и результатов по эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и планом работы Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами и др.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50 % списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения (как приказом, так и устным распоряжением), после чего становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

## **2. Полномочия совета**

- 2.1. Разрабатывает вопросы стратегического развития Учреждения и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете;
- 2.2. Рассматривает текущие вопросы развития Учреждения и совершенствования её материально-технической базы;
- 2.3. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- 2.4. Обсуждает Устав Учреждения и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива;
- 2.5. Устанавливает режим работы Учреждения;
- 2.6. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения;
- 2.7. Рассматривает кандидатуры на представление к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников;
- 2.8. Заслушивает отчеты о работе и дает оценку деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 2.9. Разрабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива работников Учреждения;
- 2.10. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
- 2.11. Рассматривает критические замечания и предложения работников. Разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний. Разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников. Информировывает трудовой коллектив об их выполнении;
- 2.12. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета годовой план работы Учреждения;
- 2.13. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждения;
- 2.14. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Учреждения и принимает необходимые решения.

## **3. Порядок формирования Совета и его состав**

- 3.1. В состав Совета входят: директор Учреждения – председатель Совета; заместители директора по всем направлениям; заведующие учебно-методическими объединениями.
- 3.2. Состав Совета может утверждаться приказом директора.
- 3.3. Срок полномочий Совета - 1 год.
- 3.4. Из числа членов Совета может быть избран секретарь.
- 3.5. Члены Совета работают в Совете в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительной оплаты.
- 3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения и планом работы Совета, как правило, еженедельно, но не реже одного раза в месяц.

3.7. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.8. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем.

3.9. Решения Совета вступают в силу после утверждения директором Учреждения (как приказом, так и устным распоряжением).

#### **4. Права и ответственность Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- любой представитель Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Возможна регистрация обращений граждан в Учреждение.