

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДШИ городского округа
Анадырь»

Протокол № 6 от 20 мая 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАУ ДО «ДШИ городского округа
Анадырь»

от 20 мая 2024 года № 16-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Положение/Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета Учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей Учреждения.

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его

заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта в области дополнительного образования;
- информатизация образовательного процесса.

Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения (с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случаях нарушения Устава Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных требований;

- выполнение плана работы;

- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор Учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно. Протокол ведется в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне дополнительного образования, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам дополнительного образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.