

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь
от 25 ноября 2014 года № 431- о/д

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

г. Анадырь
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007г. № 188 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» на территории Чукотского автономного округа».

Учреждение создано в 2012 году путём изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Детская школа искусств» на основании Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа № 409-рп от 28 сентября 2012 года «Об изменении типа государственных бюджетных учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа», Постановления Правительства Чукотского автономного округа № 538 от 30 ноября 2012 года «О создании Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Детская школа искусств» путём изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Детская школа искусств».

Учреждение передано в муниципальную собственность городского округа Анадырь Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2013 года № 163-рп «О безвозмездной передаче государственного имущества Чукотского автономного округа в муниципальную собственность городского округа Анадырь».

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 июля 2013 года № 434 Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Детская школа искусств» с 18 июля 2013 года переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств городского округа Анадырь».

Приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь от 25 ноября 2014 года № 430 - о/д Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств городского округа Анадырь» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в целях обеспечения реализации полномочий местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь».

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Южная, дом 17 а, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

Почтовый адрес Учреждения: улица Южная, дом 17 а, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Анадырь в лице Администрации городского округа Анадырь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

Юридический адрес Учредителя: улица Рультегигина, дом 1, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

1.7. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Анадырь.

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов, экономики и имущественных отношений).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, фирменную символику и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ Анадырь.

1.12. Муниципальное образование городской округ Анадырь не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуально-нравственном совершенствовании, художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания учащихся;
- формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;
- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы учащихся;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам образования, развития и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета городского округа Анадыйрь. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- обучение игре на музыкальных инструментах, обучение хоровому пению, вокальному искусству, изобразительному искусству, хореографии.
- оказание информационных и посреднических услуг;
- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация деятельности творческих объединений (кружков, студий, групп) по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, детских утренников;
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов;

- изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства;
- организация и проведение концертов с участием преподавателей и обучающихся Учреждения;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- постановка концертов и прочих сценических выступлений по заявкам физических и юридических лиц;
- прокат музыкальных инструментов;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- тиражирование, ксерокопирование, художественно-оформительская деятельность;
- осуществление рекламно-издательской деятельности;
- предоставление транспортных услуг;
- создание музыкальных аранжировок и фонограмм;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- копирование печатной и информационной продукции;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей и видеозаписей фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений;
- реализация собственной издательской и иной интеллектуальной продукции;
- организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время;
- проведение консультаций преподавателями Учреждения сверх установленных норм образовательной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- оказание помощи учащимся в освоении дополнительных общеобразовательных программ (репетиторство);
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также детским и молодёжным общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и по согласованию с Учредителем;
- консультационная, просветительская деятельность и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.11. Приведённый перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.14. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.15. Порядок предоставления платных услуг:

- создание условий для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- составление сметы расходов на платные услуги;
- издание приказов об организации конкретных платных услуг, в которых должна быть определена ответственность должностных лиц Учреждения, состав обучающихся, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

2.16. Учреждение вправе для осуществления своих функций привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение, созданное путём изменения существующего бюджетного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему бюджетному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.1.1. Администрация городского округа Анадырь, осуществляя функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определяет цели, условия, порядок и основные направления деятельности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения.

3.1.2. Администрация городского округа Анадырь в лице Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление по социальной политике), осуществляя в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения, обеспечивает:

- организацию предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;

- осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Анадырь и иных не запрещённых федеральными законами источников, заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения на основе рекомендаций Наблюдательного совета о внесении изменений в устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств, о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета, за исключением назначения представителей работников Учреждения

членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий; об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Администрацией городского округа Анадырь, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- согласование совместно с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений предложений Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений);
- внесение в Управление финансов, экономики и имущественных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- определение средства массовой информации для ежегодной публикации Учреждением отчёта о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбора и обобщения отчётности по формам федерального статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;
- осуществление анализа деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;
- осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, в том числе утверждение состава и организацию работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной (реорганизационной) комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном законодательством;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения приобретения Учреждением недвижимого имущества и движимого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- координацию деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов органов местного самоуправления;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почётными грамотами, к присвоению почётных званий и правительственных наград;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления дополнительного образования обучающимся Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством и правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

3.1. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения через своих представителей;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов;
- получать полную информацию о результатах деятельности Учреждения;
- приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- приём обучающихся в Учреждение;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной и творческой деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и предусмотренной настоящим Уставом.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, приказами и решениями Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Управления по социальной политике, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого в Учреждение.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце 6 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- самостоятельно планировать свою основную деятельность и, по согласованию с Учредителем, определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса пользователей на работы и услуги;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

5.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

5.7. Учреждение имеет право устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.8. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату (превышает 1 000 000 (один миллион) рублей);

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Управлением финансов за состояние и использование по назначению муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей образовательных услуг;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести ответственность за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.10. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет Учреждения.

6.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) учащихся.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения (директор) назначается на должность и освобождается от должности по представлению Управления по социальной политике распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

7.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, настоящего Устава и трудового договора.

7.3. Директор подотчётен в своей деятельности Управлению по социальной политике, Управлению финансов, Администрации городского округа Анадырь по вопросам, относящимся к их компетенции.

7.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- выдаёт работникам в пределах своей компетенции справки и другие документы, предусмотренные нормативными актами;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- поощряет, налагает взыскания и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- устанавливает с учётом мнения трудового коллектива в пределах средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, закреплённые в локальном нормативном акте Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований и условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, создаёт условия для их реализации;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых планов, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет организацию научно - методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организует методическое сопровождение педагогических работников, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

7.5. Директор несёт ответственность за:

- руководство Учреждением, учебно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организацию защиты сведений, определённых законодательством Российской Федерации;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Анадырь и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов.

7.6. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействиями).

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

8.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.4. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно:

- вносить предложение о принятии Устава Учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в него;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирать представителей работников Учреждения для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору;
- утверждать коллективный договор;
- заслушивать отчёт представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- разрабатывать основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;
- определять численность, избирать и определять срок полномочий членов Совета Учреждения;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, советы, рабочие группы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создаётся в составе 6 членов.

9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители уполномоченного органа по управлению имуществом – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, представленных директором Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 9.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 9.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

9.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

9.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица.

9.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета может входить Председатель Совета родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

10.2. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) учащихся, другие приглашённые лица.

10.3. Педагогический совет созывается директором Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

10.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

10.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

10.6. Из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета Учреждения.

10.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

10.8. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

10.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета, извещает об этом Учредителя для принятия окончательного решения по спорному вопросу.

10.10. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

10.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- построение образовательной политики Учреждения с учётом целей дополнительного образования;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- разработка образовательных программ Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение учебных пособий для использования при реализации образовательных программ Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения;
- разработка внутренней системы оценки качества образования;
- анализ образовательных достижений обучающихся в рамках реализации образовательных программ Учреждения;
- принятие решения о выдаче сертификатов или других документов, подтверждающих уровень полученного дополнительного образования;
- принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию творческих инициатив участников образовательных отношений;
- принятие решения о поощрении участников образовательных отношений за достигнутые успехи, творческие достижения, активное участие в общественной жизни Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- представление педагогических работников для награждения отраслевыми и другими наградами, утверждение характеристик педагогических работников, представленных к награждению;
- подведение итогов работы Учреждения за полугодие, год.

10.12. Педагогический совет заслушивает отчёты педагогических работников, директора Учреждения о создании условий для организации воспитательно-образовательного процесса, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, жизни и здоровья участников образовательных отношений.

10.13. Права и ответственность Педагогического совета

10.13.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам образования и воспитания детей с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родителей (законных представителей) учащихся (с правом совещательного голоса).

10.13.2. Педагогический совет отвечает:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования и защиты прав детей;
- за исполнение решений по каждому рассматриваемому вопросу, с учётом ответственных лиц и сроков исполнения.

11. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, защите прав и законных интересов участников образовательных отношений.

11.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам управления Учреждением, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- взаимодействует с органами управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

11.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся вправе:

- обращаться к Учредителю, общественным организациям, органам местного самоуправления по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения, Педагогического совета предложения по организации и совершенствованию учебно-воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся. Директор Учреждения обязан информировать Совет родителей (законных представителей) обучающихся о принятых мерах по существу вопроса;
- заслушивать предложения директора Учреждения и педагогических работников о состоянии работы и перспективах развития Учреждения, разъяснения родителей (законных представителей) об образовании детей, вносить предложения на рассмотрение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Наблюдательного совета;
- ходатайствовать по месту работы родителей (законных представителей) обучающихся о поощрении за успехи в обучении и воспитании детей.

11.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается в количестве, соответствующем решению собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранные члены выбирают председателя, секретаря Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

11.5. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения может входить в состав Педагогического совета.

11.6. Совет родителей (законных представителей) ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарём Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

11.7. Книга протоколов Совета родителей (законных представителей) обучающихся хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел Учреждения.

12. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, объединяющий работников Учреждения.

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

12.2. Общая численность Совета – 6 человек. В обязательном порядке в состав Совета входят лица с правом решающего голоса в следующем соотношении к общему составу работников Учреждения:

- представители педагогического персонала – не более 1/3 состава;
- представители административного персонала – не более 1/3 состава;
- представители учебно-вспомогательного и технического персонала – не более 1/3 состава.

Члены Совета из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического совета Учреждения. Члены Совета из числа административного, учебно-вспомогательного и технического персонала избираются общим собранием работников Учреждения.

12.3. Члены Совета избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав представителей административного персонала Совета по должности.

12.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета.

12.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

12.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

12.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также работникам Учреждения.

12.8. Совет принимает:

- программу развития Учреждения;
- режим занятий обучающихся Учреждения.

12.9. Совет согласовывает по представлению директора:

- годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников.

12.10. Совет вносит директору предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- развития учебной и воспитательной работы в Учреждении;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- заключения коллективного трудового договора.

12.11. Совет выполняет следующие функции:

- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и Программой развития Учреждения;

- в установленном порядке при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении, поощрении директора и других работников Учреждения;

- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает ежегодный публичный доклад (отчёт) директора по итогам учебного и финансового года.

12.12. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, мотивирующее свою оценку деятельности администрации Учреждения и содержащее предложения по совершенствованию её работы.

12.13. Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

13.2. Приём обучающихся в Учреждение проводится на условиях и в порядке, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

13.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

13.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13.5. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления творческих способностей, необходимых поступающим для освоения соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным законодательством.

13.6. Для проведения индивидуального отбора для приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам создаётся приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

13.7. Зачисление лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется приказом по Учреждению на основании решения приёмной комиссии.

13.8. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.

13.9. Учреждение в обязательном порядке знакомит лицо, зачисляемое на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13.10. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в классах (учебных группах), наполняемость которых осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и государственными нормативами.

13.11. Комплектование классов (учебных групп) осуществляется в соответствии с возрастом детей, психолого-педагогическими и санитарно-гигиеническими нормами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

13.12. Количество учащихся в классе (учебной группе), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

13.13. Учащийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам, менять их.

13.14. Учреждение функционирует в режиме 6-дневной рабочей недели (выходной день – воскресенье).

Концертные мероприятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

13.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1 сентября – выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

13.16. Учебный год распределяется на учебные четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

13.17. Учебные занятия проводятся в две смены. Начало учебных занятий в первую смену – 9 часов 00 минут, во вторую смену – 14 часов 00 минут.

13.18. Основной формой организации учебного процесса является урок. Продолжительность урока для детей дошкольного возраста составляет 20 минут, для детей школьного возраста – не более 40 минут.

13.19. Учреждение работает в режиме, обеспечивающем поддержание здоровья и работоспособности обучающихся. Длительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

13.20. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ в классах (учебных группах), сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, индивидуально или всем составом класса (учебной группы).

13.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

13.22. Расписание занятий классов (учебных групп) составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

13.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов предоставляется образование по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей указанных категорий учащихся.

13.24. Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

13.25. Занятия в классах (учебных группах) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организуются совместно с другими учащимися.

13.26. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, учащимися-инвалидами проводится индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

14.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

14.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в очной форме с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

14.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

14.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

14.6. Содержание дополнительного образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся-инвалидов определяется дополнительной общеобразовательной программой, адаптированной к особенностям психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – для учащихся-инвалидов.

14.7. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся-инвалидов.

14.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

14.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется посредством аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий, которые проводятся по группам или индивидуально.

14.10. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также выбирает различные образовательные технологии, формы, средства, методы обучения и воспитания.

14.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Срок освоения по дополнительным общеразвивающим программам составляет 5 лет, 7 лет; по дополнительным предпрофессиональным программам – 5 лет, 8 лет.

14.12. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

14.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных предметов, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

14.14. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- учебным планом, разрабатываемым Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- расписанием занятий, разрабатываемым с учётом требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН);
- планом учебно-воспитательной работы.

14.15. Обучение в Учреждении строится на принципе добровольности.

14.16. Контрольно-оценочная деятельность осуществляется педагогическими работниками Учреждения с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

14.17. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно с учётом федеральных государственных требований.

Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Отметки, полученные обучающимися, вносятся преподавателем в классный журнал и отражаются в дневнике учащегося.

На основе текущей успеваемости выставляются итоговые отметки за четверти.

14.18. Освоение дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части или всего объёма учебного предмета) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

14.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.20. В конце учебного года с учётом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся выставляются годовые итоговые отметки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения, в классный журнал и в личные дела учащихся. Промежуточные, годовые и итоговые оценки выставляются, помимо сводной ведомости, в дневниках обучающихся.

14.21. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

14.22. Обучающиеся, не освоившие в полном объёме дополнительную общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задол-

женность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

14.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Вопросы перевода обучающегося на следующий год обучения относятся к исключительной компетенции Педагогического совета.

14.24. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися полного курса дополнительной общеразвивающей программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ, проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.25. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются законодательством Российской Федерации.

14.26. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

14.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

14.28. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

14.29. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении (свидетельство об обучении) по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

14.30. Свидетельства об обучении и свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

14.31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (документально подтверждённой) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с указанной даты документа, подтверждающего уважительную причину.

14.32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

14.33. Обучающиеся имеющие по всем учебным предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются грамотами или похвальными листами, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

14.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонализированных баз данных.

14.35. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

14.36. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

15. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

15.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

15.2. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, развитии индивидуальных способностей.

15.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учётом мнения ребенка учебные предметы по выбору из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- направлять, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

15.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

15.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

15.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.7. Обучающимся предоставляются следующие права и меры социальной поддержки:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор необязательных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование объектами культуры Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников, а также работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций – опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в создании общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается;
- пользование на время получения образования по дополнительным общеобразовательным программам учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы за пределами федеральных государственных требований и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;
- направление, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использование не запрещённых законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, локальными нормативными актами Учреждения.

15.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения,

- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами.

15.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

15.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста (от 6 до 10 лет), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

15.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15.12. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение запрашивает у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

15.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 15.10 настоящего Устава, а также времени, необходимого на учёт мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

15.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

15.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

15.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) о принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения.

15.17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

15.18. На учебных занятиях обучающиеся обязаны присутствовать в одежде делового (классического) стиля, отвечающего требованиям, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

15.19. Учащимся запрещается приносить в Учреждение передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

15.20. Педагогической деятельностью вправе заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

15.21. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

15.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чукотского автономного округа, нормативными актами городского округа Анадырь (на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Чукотском автономном округе и на территории городского округа Анадырь).

15.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

15.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

15.27. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

15.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

15.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

15.30. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

15.31. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

15.32. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором.

15.33. Размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также система выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы устанавливаются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, локальными нормативными актами Учреждения.

15.34. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

15.35. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

15.36. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

15.37. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, может сохраняться её объем и преемственность преподавания предметов в классах при учёте интересов потребителей образовательных услуг (учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), мнения органа государственного управления Учреждением.

15.38. Помимо оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- вовлечение (в том числе однократное) несовершеннолетних в совершение противоправных действий.

15.39. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

15.40. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

15.41. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

15.42. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров, заключаемых, как правило, на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

15.43. Заработная плата Работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

15.44. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

15.45. Оплата труда работников Учреждения, осуществляемая из дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда Учреждения, осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

16. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

16.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

16.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

16.3. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ Анадырь.

16.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

16.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

16.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

16.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

16.8. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

16.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

16.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

16.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

16.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Администрации городского округа Анадырь или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

17.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Администрации городского округа Анадырь, если это не несёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

17.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

17.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению финансов и учитывается в составе муниципального имущества городского округа Анадырь.

17.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив (архивный отдел Администрации городского округа Анадырь) на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

18. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Деятельность Учреждения регламентируют локальные нормативные акты, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

18.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

18.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма в Учреждение, режим непосредственно организованной образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

18.5. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются им самостоятельно и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

18.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

19.1. В случае подготовки изменений в Устав Учреждения, проект изменений проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации городского округа Анадырь на предмет соответствия предлагаемых изменений действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Анадырь.

19.2. Для утверждения изменений в Устав в адрес Учредителя направляются следующие документы:

- проект изменений в Устав в трёх экземплярах, пронумерованных, прошитых, заверенных подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица;
- копия (копии) Устава, зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) Устава и изменений в Устав.

19.3. Экспертиза и согласование изменений в Устав проводится в месячный срок со дня их поступления к Учредителю.

19.4. Учредитель по результатам экспертизы документов, указанных в пункте 19.2 настоящего Устава, принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений в Устав;
- об отказе в утверждении изменений в Устав;

- об оставлении Устава (изменений в Устав) без рассмотрения.

19.5. Несоответствие (противоречие) изменений в Устав действующему законодательству и (или) нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Анадырь является основанием для отказа в утверждении изменений в Устав.

19.6. Изменения в Устав остаются без рассмотрения, если к ним не приобщены документы, указанные в пункте 19.2 настоящего Устава, либо изменения в Устав поданы с нарушением установленного порядка.

19.7. В случае отказа в утверждении изменений в Устав, в адрес Учреждения направляется соответствующее сообщение с приложением представленных Учреждением документов и предложений Учредителя по вопросам внесения изменений в Устав.

19.8. Решение об отказе в утверждении изменений в Устав, оставлении изменений в Устав без рассмотрения не препятствует повторному представлению Учреждением изменений в Устав с учётом предложений Учредителя по результатам экспертизы ранее представленных документов.

19.9. Изменения в Устав Учреждения, прошедшие экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации городского округа Анадырь, утверждаются приказом Учредителя.

19.10. Изменения в Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

19.11. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

35 (тридцать пять) листов

и.о. начальника Управления по социальной
политике

Администрации городского округа Анадырь

 Л.А. Сучкова

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1

ПО ЧУКОТСКОМУ АО

ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2148709006378

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

ДАТА 05.12.2014