

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДШИ городского округа  
Анадырь»

Протокол от 20 мая 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАУ ДО «ДШИ городского округа  
Анадырь»

от 20 мая 2024 года № 16-о/д

## **ПРАВИЛА**

**приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся  
по дополнительным образовательным программам  
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств городского округа Анадырь»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» и устанавливает Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности.

1.2. В соответствии со статьей 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» художественное образование и эстетическое воспитание граждан осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ в области искусств, которые направлены на выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах.

1.3. В ДШИ реализуются дополнительные предпрофессиональные программы области искусств, которые реализуются в целях создания условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области

искусств и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности (далее – образовательные программы).

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» (далее – ДШИ) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления потенциальных возможностей детей, диагностики эмоционального и интеллектуального развития поступающих, их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы, а также в целях ориентации поступающих и их родителей (законных представителей) в предлагаемых ДШИ образовательных программах.

1.5. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом организации дополнительного образования ежегодно в срок до 31 августа.

1.7. При приеме в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, открытость и гласность работы комиссии по отбору детей, объективность оценки творческих способностей и физических данных поступающих на всех этапах проведения приема.

## **2. Организация приема**

2.1. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. ДШИ не принимает детей на обучение за счет бюджета по образовательным программам сверх нормы, установленной в муниципальном задании. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.2. Не позднее, чем за 14 дней текущего года до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств в ДШИ;
- образец заявления;

- перечень образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих), по которым ДШИ объявляет прием;
- количество мест для приема (по каждой образовательной программе) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- сроки приема документов для поступления в ДШИ в текущем году;
- сроки проведения приема в текущем году;
- положение о формах, требованиях и системе оценок при проведении отбора на обучение в ДШИ;
- сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- сроки зачисления, поступивших в ДШИ.

2.3. С 15 апреля текущего года ДШИ осуществляет прием документов поступающих:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка 3х4 (1 шт.).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (предпрофессиональной или общеразвивающей), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- основная школа, класс;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируются: факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей; согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в ДШИ.

2.5. Подготовленные документы представляются секретарю в приемную ДШИ для регистрации и хранятся до окончания проведения процедуры приема поступающих.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. С целью организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия), состав которых утверждается приказом директора ДШИ.

3.2. Количественный состав комиссии – не менее трех человек, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.

3.3. Председатель комиссии назначается приказом директора ДШИ. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей на обучение в ДШИ проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным приказом директора.

4.2. Формы проведения отбора (требования к поступающим) по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ и срокам обучения по этим программам и гарантируют на конкурсной основе зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих в ДШИ проводится в формах:

- творческих просмотров, с целью определения уровня общего развития и физических данных детей.

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение комиссии о выявленных у поступающего творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве ДШИ.

4.7. Результаты проведения отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым

поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки

по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих, на дополнительные Предпрофессиональные общеобразовательные программы, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора или результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия рассматривает протоколы заседаний комиссии по отбору детей и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания или просмотра поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение прослушивания или просмотра поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления в ДШИ. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в ДШИ на обучение по образовательным программам проводится после завершения приема, не позднее 15 июня текущего года.

Основанием для зачисления являются результаты проведенной процедуры отбора детей.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может провести дополнительный прием на образовательные программы.

6.3. Сроки дополнительного отбора на обучение по образовательным программам устанавливаются ДШИ (но не позднее 29 августа текущего года), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора детей и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.5. Организация и сроки дополнительного отбора детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде ДШИ.

## **7. Порядок отчисления учащихся**

7.1. Отчисление учащихся из ДШИ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
- за систематические грубые нарушения Правил поведения учащихся и Устава ДШИ;
- в случае окончания учащимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин (академическая неуспеваемость учащегося).

7.2. Исключение учащегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование ДШИ.

7.3. Отчисление учащихся за систематическое нарушение Правил поведения учащихся и Устава ДШИ осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.4. Отчисление учащихся за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины осуществляется приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета.

7.5. Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора ДШИ.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о

периоде обучения/успеваемости (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») на основании заявления.

## **8. Порядок восстановления учащихся**

8.1. Учащиеся, не завершившие обучение в ДШИ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ДШИ;
- справка о периоде обучения/успеваемости за период, предшествующий уходу из ДШИ.

8.3. Восстановление учащегося производится приказом директора.

## **9. Порядок перевода учащихся**

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета ДШИ. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора ДШИ.

9.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей учащегося, либо по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же классе.

9.3. Перевод учащегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

9.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

## **10. Порядок оформления и предоставления документов на перевод учащегося**

10.1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении.

10.2. При переводе учащегося в ДШИ администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом ДШИ;
- Обязанностями учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

10.3. Зачисление учащихся в ДШИ оформляется приказом директора.