

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ городского округа
Анадырь»
Протокол от 20 мая 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДО «ДШИ городского округа
Анадырь»
от 20 мая 2024 года № 16-о/д

**ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
по дополнительным предпрофессиональным
образовательным программам в области искусств
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Анадырь»
(МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» (далее - ДШИ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее-предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на Информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

Порядок приема в образовательную организацию;

Перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной в комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные ДШИ. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ.

2.5. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением

комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Организация отборочных прослушиваний поступающих в особых условиях

5.1. Отборочные прослушивания могут быть проведены в дистанционном формате: в режиме онлайн, в режиме оффлайн (предоставление видеозаписи).

5.2. До проведения отборочных просмотров поступающих ДШИ вправе организовывать предварительные прослушивания, просмотры и консультации в дистанционной форме средствами интернет ресурсов.

5.3. Формы отборочных прослушиваний, формы и график предварительных консультаций (просмотров, прослушиваний), состав и график работы комиссии по отбору утверждаются приказом директора.

6. Организация приема поступающих в особых условиях

6.1. Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина.

6.2. В случае, если особые условия возникают в период организации приема детей, ДШИ вправе:

- корректировать сроки приёма документов и сроки прослушиваний, просмотров;
- проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно, на электронный адрес ДШИ.

6.3. Информация о дистанционном приеме документов (сроки приема, перечень документов, бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных, адрес электронной почты) публикуется на официальном сайте ДШИ.

6.4. Заявление и согласие на обработку персональных данных оформляются на бланке, размещенном на сайте ДШИ. Сведения могут быть занесены как в рукописном, так и в печатном виде. В заявлении и в согласии на обработку персональных данных указывается дата и обязательно ставится личная подпись родителя (законного представителя).

6.5. Скан (фото) заявления и скан (фото) согласия на обработку персональных данных направляются на электронную почту ДШИ.

6.6. Датой подачи документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) считается дата получения документов на электронную почту ДШИ.

6.7. В случае дистанционной подачи документов, по окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить на бумажном носителе полный пакет документов:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- фотография ребенка 3x4 (1 шт.).

6.8. В случае не предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов по окончании периода особых условий и без уважительных причин, ДШИ вправе не зачислять ребенка в 1 класс.