

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ городского округа
Анадырь»
Протокол от 20 мая 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «ДШИ
городского округа Анадырь»
от 20 мая 2024 года № 16-о/д

**Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»**

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 11 статьи 43, частью 2-6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Комиссия).

3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Родителей (Родительского комитета) и Педагогического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Учреждение).

4. В Комиссию вправе обратиться участники образовательных отношений (обучающиеся, родители (законными представителями) обучающихся, руководящие, педагогические и иными работники Учреждения).

5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных

актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (Родительского комитета) и Педагогического совета и Педагогическим советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;

9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

9.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии

либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

23. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Учреждения.